天津市计算机职专

2017—2018学年度第二学期期中质量监测实施方案

一．监测目的

1.促进阶段性监测工作制度化、规范化和科学化

2.了解课堂教学效果，落实课堂教学实效性

3.加强学风、考风建设

4.强化教师责任心，努力完成教学本职工作

5.建立教学质量评价体系，提高教学质量

二．监测原则

教学质量监测工作是教学管理工作的重要环节，是教学质量管理与评价的重要内容，要坚持：

* + 统一组织的原则
	+ 公平、公正的原则
	+ 诚实、严谨的原则
	+ 严肃、认真的原则

三．考试时间

1. 统一考试：**4月23日、24日**

（1）**区质量监测**

职一13班 语文、数学、英语

**（2）校内监测**

职一13班 历史、地理、政治

职二9、10班 语、数、外、史、地、政

**其他班 语文、数学、英语+1门专业课**

 **2. 高三区二模 ：4月26日、27日**

3. 随堂考试

 非统考学科在**2018年4月20日**之前完成。

4. 部分专业课、艺体课笔试在**2018年4月20日**之前完成。

1. 考试内容及形式

（一）内容

 所有课程均要进行检测，要求重基础，题量大些。

1. 文化基础课

依据各学科的课程标准、考纲和教学进度进行命题。

(1) 普通班以中职教材为主，参考春考內容，高中教材为辅

 (2) 普职融通班以高中教材为主，中职教材为辅

2. 专业课

依据各学科的课程标准、相关专业技能大赛内容和教学进度命题。包括知识和技能两部分。知识采用笔试形式，技能采用实操形式。

 3. 艺体课：

依据各学科的课程标准、考纲和教学进度进行命题。包括知识和技能两部分。知识采用笔试形式，技能采用实操形式。

（二）统考学科

* + 普通班： 每班4门，语文、数学、英语+1门专业课
	+ 普职融通班：6门，语文、数学、外语、历史、地理、政治

（三）非统考学科

由任课教师随堂进行期中检测，并记录成绩。

（四）考试形式

采用笔试（其中英语学科有听力测试）和实操形式

部分专业课采用笔试+实操形式

（五）时长要求

 1. 统考学科

* + 语文：2小时（含作文）
	+ 数学：1.5小时
	+ 英语：1.5小时
	+ 专业课：1小时，笔试或上机考试；素描1.5小时
	+ 普职融通班 历史、地理、政治：1.5小时

2. 非统考学科

根据考试内容，利用1节课或2节课进行随堂考试。

五．考试目标

 试题难度目标：文化课高于春考，低于高考。**难度系数在0.6---0.7之间**。

预估分（平均分和及格率）。

六．考试过程管理（监考守则）

1.监考是教师的权利和义务．除特殊情况不得在监考时请假。

2. 监考教师应提前10分钟到达考务办公室报到，副监考负责领取试卷，主监考负责组织学生。

3. 在监考过程中，两位监考教师一前一后，一动一静。

4. 在监考过程中，教师不得从事监考以外的工作，要及时制止和处理考试中的违纪现象，以保证考试的公平性和严肃性。

5. 考试结束后，监考教师将试卷、答题卡收齐、清点无误后，方可让学生离开教室。监考教师及时将试卷、答题纸、草稿纸、考场记录送到考务办公室。

七．考场纪律

 1. 考前10分钟，进入考场，按照座次表入座。

 2. 考生进入考场，必须将所携带的书包、书籍、纸张等物品放到指定的存放物品处。手机设置为关闭状态。

 3. 试卷发放后，考生必须在试卷和答题卡规定位置填写本人班级和姓名。

 4. 听统一开考铃声后开始答题，否则按违纪处理。开始考试15分钟后，不得入场；考试结束前20分钟，可以提前交卷离场。

 5. 考场内必须保持安静，严禁交头接耳，不得窥视他人试卷、答题卡及其他答题材料。

6. 考试结束铃响，考生应立即停止答卷。

7. 服从考试工作人员管理，接受监考教师的监督和检查。对无理取闹、辱骂监考教师的，按照相关纪律处理。

八．阅卷存档

要坚持统一阅卷标准，流水阅卷、统一核分的阅卷原则，密封试卷要在同头教师在场的情况下拆封。分数一经登记，不得自行改动。

九．反馈（教学质量分析）

 责任人：学生、任课教师、班主任、备课组长、年级组长、学科组长、教务主任、教学校长。

* + 横向比较：找差距；纵向比较：看进步；
	+ 每个学生也要进行自我分析 ；
	+ 班主任获得本班成绩后进行分析汇总；
	+ 备课组长、教研组长对本组多班同头成绩进行分析汇总；
	+ 年级组长对统考学科成绩进行分析汇总，普职融通班要对语数外史地政成绩进行分析汇总；
	+ 召开教学质量分析会。

**十．具体要求**

 1.试卷模板及上交时间

* + 采用校园网上试卷模板（包括模板、字号等），B4页面大小；
	+ 每位教师出卷（包括统考和非统考学科），交教研组长或备课组长（有备课组的先交备课组长，由组长根据本组教师试卷进行组卷，再交教研组长）；

**说明：**部分专业课、体育和美术课程要求有知识和技能两部分考试，知识内容采用笔试形式，占40%，技能内容采用实操形式，占60%。

 教研组长收齐后指定一份试卷为期中考试试卷，4**月13日（周五）**全部交教务处邮箱（4月16日教务处公布各组上交试卷情况）；

**说明：**组长对本组所有试卷进行检查，包括模板、内容、难度等，有问题的及时反馈任课教师进行修改。

* + 4月16日**（周一）**，

**（1）**教研组长上交本组期中试卷评分标准（详细、分步）和试卷答案（电子版，要求A4版）。

**（2）**教研组长将本组各科预估分进行汇总，电子表上传教务邮箱。

2. 考场安排

 4月16日**（周一）**年级组长将本年级考场安排交教务处邮箱

3. 阅卷及成绩上交时间

* + 考试结束后教研组长领取试卷，流水阅卷；
	+ 4**月27日（周五）**，任课教师将期中成绩分析电子版（见模板）交班主任、备课组长、教研组长；记分册交班主任；试卷质量分析和考试成绩表纸质表交年级组长；
	+ **5月2日（周三）**，有备课组的，备课组长对同头成绩汇总，将电子版上交教研组长；
	+ **5月2日（周三）**，班主任将成绩汇总分析电子版（见模板）交年级组长；
	+ **5月3日（周四）**，
1. 教研组长下班前将本组各学科**成绩分析电子版**和**预估分（表中填写实际分）**电子版（见模板）交教务处邮箱；

（2）年级组长上交本组教师期中考试质量分析、成绩统计表纸质报表；

各班成绩汇总电子版（见模板）交教务处邮箱。

 4. 所有教师认真对待本次考试（教师教学质量的检查；学生奖学金的根据之一）；

* 1. 按时按质完成试卷的出题、阅卷、成绩分析等工作；
	2. 出题前各教研组、备课组要认真研究学生和教学内容，试题难度符合要求，考试成绩符合预估期望；
	3. 监考、阅卷严格认真，统一标准统一尺度；
	4. 成绩分析使用教学模板，人人进行。

2017-2018学年第二学期期中考试统考学科

一． 职一年级

 1班： 语文、数学、英语、电工基础

 2班： 语文、数学、英语、基础会计

 3班： 语文、数学、英语、基础会计

 4班： 语文、数学、英语、电子技术

 5班： 语文、数学、英语、素描

 6班： 语文、数学、英语、素描

 7班： 语文、数学、英语、电工基础

 8班： 语文、数学、英语、电工基础

 9班：语文、数学、英语、数据库应用

 10班：语文、数学、英语、数据库应用

 11班： 语文、数学、英语、素描

 12班： 语文、数学、英语、基础会计 / 幼儿卫生与保健

 13班： 语文、数学、英语、政治、历史、地理

二． 职二年级

1班：语文、数学、英语、数字电子技术

2班： 语文、数学、英语、统计学

3班：语文、数学、英语、统计学

4班： 语文、数学、英语、 3DMAX

5班： 语文、数学、英语、设计概论

6班： 语文、数学、英语、3DMAX

7班： 语文、数学、英语、数字电子技术

8班： 语文、数学、英语、数字电子技术

9班： 语文、数学、英语、政治、历史、地理

10班： 语文、数学、英语、政治、历史、地理

11班： 语文、数学、英语、财务会计 / 幼儿卫生与保健

12班： 语文、数学、英语、3DMAX

三、职三年级 11班：语文、数学、英语、政治、历史、地理